

УТВЕРЖДЕНО
Советом Саморегулируемой организации
Ассоциации профессиональных проектировщиков Сибири



Протокол №198 от 15 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости Саморегулируемой организации
Ассоциации профессиональных проектировщиков Сибири

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости Саморегулируемой организации Ассоциации профессиональных проектировщиков Сибири (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных», Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации профессиональных проектировщиков Сибири (далее – СРО АППС).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО АППС.

1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности СРО АППС являются:

- достоверность;
- полнота;
- защищенность;
- оперативность;
- доступность.

1.4. СРО АППС для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации создает и ведет в сети Интернет сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО АППС, – www.apps54.ru (далее - официальный сайт).

1.5. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО АППС или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

1.6. СРО АППС несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

2.1. СРО АППС обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов СРО АППС, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО АППС, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил СРО АППС, а также внутренних документов саморегулируемой организации.

К внутренним документам СРО АППС относятся:

– документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО АППС Стандартов и Правил саморегулируемой организации, условий членства и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АППС;

– положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО АППС и деятельности ее членов;

– порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях, инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и прироста в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– требования к членству в СРО АППС, в том числе установленные размеры вступительных, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО АППС;

– положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

– положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

– положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой в форме отчетов;

– положение о реестре членов СРО АППС;

– положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО АППС и иных обращений. Поступивших в СРО АППС;

– положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами СРО АППС требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности;

– положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АППС;

– квалификационные стандарты;

– стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности членов СРО АППС.

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО АППС, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АППС с указанием штатных должностей, в том числе независимых членов по основному месту работы, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО АППС;

4) решения, принятые Общим собранием СРО АППС;

5) решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом СРО АППС;

6) информация об исках и заявлениях, поданных СРО АППС в суды;

7) информацию о способах обеспечения имущественной ответственности членов СРО АППС перед потребителями производимых ими работ и иными лицами;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов СРО АППС, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО АППС и обоснования таких выплат;

9) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационных фондов СРО АППС;

10) информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО АППС или их работников в случае, если Федеральным законом и (или) СРО АППС установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

11) копию в электронной форме плана проверок членов АППС, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО АППС за два предшествующих года;

12) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО АППС и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

13) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

14) наименование, адрес и номера телефонов органов государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Документы и информация, предусмотренные пунктами 1-3, 7-10, 13 части ст. 2.1 настоящего Положения размещаются СРО АППС на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны без взимания платы.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 1-7, 9-14 ст. 2.1 Настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок не установлен федеральным законом.

3.3. Информация, указанная в п.8 ст. 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» ежеквартально не позднее чем в течение 5 рабочих дней с начала очередного квартала.

3.4. СРО АППС наряду с раскрытием информации, предусмотренной ст. 2.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО АППС, интересов ее членов и определяется СРО АППС в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО АППС и ее членов.

3.5. Обеспечение информационной открытости деятельности СРО АППС и ее членов осуществляется в следующем порядке:

– получение от членов СРО АППС информации, необходимой для осуществления деятельности СРО АППС;

– размещение на официальном сайте СРО АППС информации, сведений и документов, определенных п.2 настоящего Положения;

– направление (представление) сведений и информации в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;

– предоставление по запросу заинтересованного лица в соответствии с внутренними документами выписки из реестра членов СРО АППС.

3.6. СРО АППС предусмотрены следующие способы получения информации:

– при вступлении в члены СРО АППС индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляют в СРО АППС документы, подтверждающие их соответствие требованиям к членам саморегулируемой организации;

– при проведении контрольных мероприятий в отношении членов СРО АППС;

– при получении СРО АППС уведомления от члена о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО АППС;

– при получении СРО АППС информации, представляемой членом в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена СРО АППС по отдельным запросам.

3.7. Член СРО АППС обязан уведомлять СРО АППС в письменной форме или путем направления электронного пакета документов, подписанного с использованием электронно-цифровой подписи, о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО АППС, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.8. Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

3.9. СРО АППС несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, полученной от своих членов.

3.10. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРО АППС ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ СРО АППС.

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО АППС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы СРО АППС, копия в электронной форме плана проверок членов СРО АППС, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее по тексту - Приказ Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678) в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение СРО АППС в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО АППС, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО АППС, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена СРО АППС.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов СРО АППС и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 9 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 13 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 9 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5 и 6 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо

русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена СРО АППС по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена СРО АППС, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 12 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены СРО АППС и СРО АППС руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито

и скреплено печатью

7/10001 лист 06

Председатель Совета

Ассоциации

Грохотва А.В.

